

प्रेषक,

आलोक कुमार,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
राज्य योजना आयोग/
नियोजन निदेशालय,
उत्तरांचल, देहरादून।

नियोजन अनुभाग।

देहरादून: दिनांक: 19 जनवरी, 2004

विषय:- वित्तीय वर्ष 2003-04 के लिए अनुदान संख्या-07 के लेखाशीर्षक संख्या- 3451-के अन्तर्गत धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं०-189/तीन-1/नि०निदे०/2001-02 दिनांक 14 नवम्बर, 2003 एवं सं०-217/रा०यो०आ०/नि०नि०/2003 दिनांक 08 दिसम्बर, 2003 तथा शासनादेश संख्या-269/16-नि०अनु०/2003 दिनांक 06 अगस्त, 2003 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2003-04 में 15-मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल की खरीद हेतु संलग्न बी०एम०-15 के अनुसार बचतों से व्यावर्तन की रूपये 1.15 लाख (रु० एक लाख पन्द्रह हजार मात्र) तथा 16-व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं में रूपये 2.00 लाख (रूपये दो लाख मात्र) एवं 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति मद में रु० 0.50 लाख (रूपये पचास हजार मात्र) अर्थात् कुल धनराशि रु० 3.65 लाख (रूपये तीन लाख पैंसठ हजार मात्र) श्री राज्यपाल व्यय करने आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1- उक्त धनराशि केवल उन्हीं मदों पर व्यय की जायेगी जिनके लिए यह स्वीकृत की जा रही है। चालू योजना पर ही व्यय किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नई मदों के क्रियान्वयन के लिए नहीं किया जायेगा।

2- स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्वेज रूल्स एवं मितव्ययता के संबंध शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा।

3- यह सुनिश्चित किया जाय कि स्वीकृति धनराशि किसी ऐसी मद पर व्यय नहीं किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो, उस प्रकरण में व्यय के पूर्व यह प्राप्त कर ली जाय।

- 4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का एकमुश्त आहरण न करके यथा आवश्यकता अनुसार ही व्यय किया जायेगा।
- 5- उपकरणों आदि का क्रय टेंडर/कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुए ही किया जायेगा।
- 6- संलग्न वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाय तथा व्यय का विवरण यथासमय प्रत्येक माह बी0एम0-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाय।
- 7- यह सुनिश्चित किया जाय कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस संबंध में अब तक जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
- 8- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2003-04 के आय-व्यय की अनुदान संख्या-07 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-3451-सचिवालय आर्थिक सेवायें-00-आयोजनेत्तर-092-अन्य कार्यालय-03-नियोजन अधिष्ठान-00- संलग्नक के कालम-5 में उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।
- 10- यह स्वीकृति वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-2370/वि0अनु0/2003 दिनांक 09 जनवरी, 2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय,

(आलोक कुमार)
अपर सचिव।

संख्या- 495(1)/16-नि0अनु0/2003, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 4- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 5- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(राजेन्द्र सिंह)
अनु सचिव।

वजेट प्राविधान तथा लेखा शीर्षक का विवरण एवं घनराशि	मानक मदवार अध्यावधिक व्यय	वित्तीय वर्ष के सौप अंश में अनुमानित व्यय	अवशेष (सरप्लस) घनराशि	लेखाशीर्षक जिसमें घनराशि स्थानान्तरित किया जाना है।	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ-5 की कुल घनराशि	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ-4 में अवशेष घनराशि	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	
3451-संविधान आर्थिक सेवाय 092-अन्य कार्यालय 03-नियोजन अधिष्ठान 01-बैतन 3000	1228	1472	1772	3451-संविधान आर्थिक सेवाय 092-अन्य कार्यालय 03-नियोजन अधिष्ठान 15-मोटर गाड़ियों का अनुसंधान एवं पेटेंट आदि की खरीद 1,13,200	7023	1472	
कुल योग-	1228	1472	1772		7023	1472	

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त पुनर्विनियोग से बजट में कुल प्रसार- 150,151,155,156 में उल्लिखित प्राविधानों एवं सौनाओं का उत्संभन नहीं होता है।

(आलोचक कुमार)
अपर सचिव।

उत्तरांचल शासन

वित्त अनुभाग-3

सं0 डी370 QY/वित्त अनुभाग-3/2003

देहरादून : दिनांक : 9 जनवरी, 2004

सेवा में,

महालेखाकार

उत्तरांचल औद्योगिक भवन,मजरा

सहारनपुर रोड, देहरादून।

संख्या: /16-नि0 अनु0/2003, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।

2- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।

आज्ञा में

(आलोचक कुमार)

अपर सचिव।